

# 6 MOSHI-TOSHI SNELTRAINING

## Adresboek labels en verzendlijsten

**Resultaat :** U kunt uw contactpersonen makkelijk in praktische groepen indelen en verzendt uw e-mailings naar door u geselecteerde doelgroepen

**Duur :** < 10 minuten 🕒



Wilt u een selecte groep ontvangers een bijzondere aanbieding doen? Of wilt u uw nieuwe producten juist aan duizenden relaties tegelijk voorstellen? Met Moshi-Toshi bereikt u precies wie u wilt bereiken. Het praktische adresboek biedt geavanceerde opties om de juiste (groepen) ontvangers aan te maken en te selecteren. Hoe u verzendlijsten en labels het beste kunt gebruiken ontdekt u in deze korte sneltraining.

### 1 NORMALE VERZENDLIJSTEN GEBRUIKEN

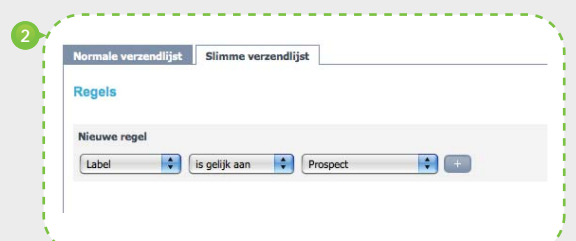
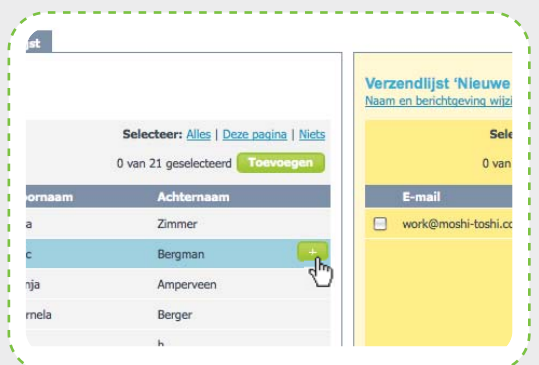
Een normale verzendlijst is een lijst van door u handmatig geselecteerde contactpersonen. Dit is zoals u dit bijvoorbeeld kent bij uw huidige emailprogramma zoals Microsoft Outlook. Klik op adresboek, en vervolgens op het tabblad verzendlijsten. U ziet nu al een aantal normale en slimme verzendlijsten staan. Klik op de normale verzendlijst die er reeds instaat, genaamd [uwnaam] lijst.

U ziet nu in het gele vak rechts dat uzelf als enige ontvanger in deze lijst bent opgenomen. Daarnaast ziet u links de rest van uw contactpersonen staan. U kunt een of meerdere van deze personen links toevoegen aan uw lijst rechts, door op het plusje (+) te drukken wat verschijnt rechts van de naam. Alternatief kunt u de gewenste contactpersonen aanvinken en drukken op het knop toevoegen. In beide gevallen ziet u deze personen rechts opduiken. Als u klaar bent met het maken van deze normale verzendlijst klikt u op bewerken voltooid rechtsboven. U heeft nu uw eerste verzendlijst klaarstaan!

### 2 SLIMME VERZENDLIJSTEN GEBRUIKEN

Een slimme verzendlijst is een lijst van geselecteerde contactpersonen die voldoen aan een door u gedefinieerde formule. Slimme verzendlijsten zijn uniek in Moshi-Toshi en vindt u niet in een ander programma! Enkele voorbeelden van slimme verzendlijsten zijn:

- selecteer alle contactpersonen met een @ in het adres (resultaat: uw email wordt naar alle contactpersonen in uw adresboek gepersonaliseerd verstuurd)
- selecteer alle contactpersonen met toyota.com in het adres (resultaat: uw email wordt naar alleen naar die contactpersonen verstuurd met toyota.com in het emailadres)
- selecteer alle contactpersonen die als label "VIP" hebben (resultaat: uw email wordt naar alle contactpersonen met als label VIP gestuurd).



# 6 MOSHI-TOSHI SNELTRAINING

## Adresboek labels en verzendlijsten

Met de kracht van slimme verzendlijsten is praktisch elke selectie mogelijk!

En wanneer u uw adresboek vult met nieuwe contactpersonen, of u nieuwe inschrijvers via de website krijgt die voldoen aan de formule van een slimme verzendlijst worden deze bij een nieuwe verzending automatisch meegenomen.

U ziet als u 10 minuten investeert in een opzetten van een aantal praktische slimme verzendlijsten heeft u een volautomatische marketingmachine onder handbereik!

U kunt heel eenvoudig contactpersonen selecteren die iets gemeen hebben, zoals bijvoorbeeld een bedrijfsnaam. In dit voorbeeld kiezen we voor het woordje 'de'. Naast het zoekvak in uw adresboek staan twee opties: 'snel' en 'slim' zoeken. Kies voor 'snel' en voer 'de' in. U ziet nu het overzicht van alle contactpersonen die voldoen aan het zoekcriterium 'de'. U heeft nu twee mogelijkheden om de contactpersonen te bewerken:

### 3 WE GAAN NU NOG EEN SLIMME VERZENDLIJST MET U AANMAKEN:

1. Ga naar adresboek
2. Klik op het tabblad verzendlijsten  
U ziet daar reeds enkele normale en slimme verzendlijsten staan (betalende klanten en alle emailadressen)
3. We kiezen in dit voorbeeld om een geheel nieuwe verzendlijst te maken met als definitie dat het emailadres moshi bevat. Kies daarom "nieuwe verzendlijst". Kies dan slimme verzendlijst.
4. Kies dan email bevat en vul in moshi. Druk op het plusje. U ziet nu de regel rechts in het gele vlak verschijnen en u ziet daarboven hoeveel contactpersonen in de selectie zitten.
5. U kunt gerust kijken naar de vele andere mogelijkheden die er zijn voor selecties, bijvoorbeeld op basis van label, geslacht, voornaam, achternaam, bedrijfsnaam en vrije velden.

Ook kunt een formale maken met 1 of meerdere regels. Experimenteer gerust!

Als u klaar bent druk dan op bewerken voltooid. Klaar !

Zo. U heeft nu uw verzendlijst gemaakt. Elke keer als u nu een mailing maakt, kunt u in de laatste stap van verzending bij de adressering deze verzendlijst selecteren. Het systeem verzend dan de mailing gepersonaliseerd naar de door u gewenste contactpersonen.

Eenvoudiger en krachtig kunnen we het niet maken!

Vragen of hulp nodig ?

Wij staan voor u klaar op [support@moshi-toshi.com](mailto:support@moshi-toshi.com)

