

# 1 MOSHI-TOSHI SNELTRAINING

## Tekst en afbeeldingen invoegen

Resultaat : U kunt zelf nieuwsbrieven opmaken én versturen

Duur : < 15 minuten



Welkom bij Moshi-Toshi, het meest complete én eenvoudige e-mail nieuwsbrievenplatform op Internet! Ons team is blij dat u voor dit systeem heeft gekozen en helpt u graag op weg. Door de stappen in deze basis-handleiding te volgen verstuurt u binnen 15 minuten uw eerste e-mail nieuwsbrief – inclusief tekst, bedrijfslogo en/of fotomateriaal. Veel plezier!

### 1 KIES IN HET HOOFDMENU VOOR 'E-MAILINGS'

U kunt kiezen uit twee opties. Als u al eerder e-mailings met Moshi-Toshi heeft opgesteld (bijvoorbeeld toen u een proefaccount had) ziet u hier een overzicht van die e-mailings. Als dat niet het geval is kunt u alleen kiezen voor 'nieuwe e-mailing'.

### 2 KLIK OP 'NIEUWE E-MAILING'

Een (pop-up) venster wordt geopend. De Moshi-Toshi bibliotheek wordt automatisch geopend. Hier vindt u een enorm aanbod aan kant-en-klare sjablonen. Kies voor 'nieuwe sjablonen' om de meest recente ontwerpen te zien.

### 3 KLIK OP 'WOLKEN 3' OM DIE SJABLON TE SELECTEREN

Het door u gekozen sjabloon (in ons voorbeeld dus 'Wolken 3') kan nu volledig aan uw wensen worden aangepast. Dit gebeurt in het *editorscherm*, dat automatisch is geopend. Zoals u ziet lijkt dit scherm veel op een tekstverwerker, zoals Microsoft Word. En het werkt al even eenvoudig!

### 4 VOEG UW TEKSTEN TOE

Tevreden over de inhoud? Verfraai uw nieuwsbrief dan met afbeeldingen, zoals uw logo of productfoto's. U kunt al het beeldmateriaal op uw eigen computer (PC en/of Mac) gebruiken. Let op: Moshi-Toshi accepteert uitsluitend het JPEG (.jpeg of .jpg) en GIF bestandsformaat. Houd de bestandsformaat van de afbeeldingen kleiner dan 100kb. Klik op de knop 'afbeelding invoegen'. Een nieuw (pop-up) venster wordt geopend. Kies voor 'Bladeren' (onderaan) en navigeer naar het plaatje op uw computer dat u wilt gebruiken. Gevonden? Klik dan op 'stuur naar de server'. Uw plaatje is nu naar Moshi-Toshi gekopieerd. In het scherm ziet u een miniatuurversie.



### TIP!

Het is aan te raden om de afbeelding voor dat u deze opslaat in naar het systeem al de juiste grote te geven.

# 1 MOSHI-TOSHI SNELTRAINING

Tekst en afbeeldingen invoegen

## 5 SELECTEER DIT PLAATJE DOOR TE DUBBELKLIKKEN

Uw afbeelding wordt nu in uw nieuwsbrief opgenomen. U heeft dus uw eerste afbeelding toegevoegd!

## 6 SELECTEER DIT PLAATJE DOOR TE DUBBELKLIKKEN

Uw afbeelding wordt nu in uw nieuwsbrief opgenomen. U heeft dus uw eerste afbeelding toegevoegd!

## 7 PAS HET FORMAAT AAN

U kunt afbeeldingen makkelijk vergroten of verkleinen. Dit kan zelfs op twee manieren. Als u op een afbeelding klikt verschijnen vierkantjes in de hoeken. Door op één van deze vierkantjes te klikken en de muis te bewegen sleept u de afbeelding naar de gewenste grootte. Nog meer controle? Klik met de rechtermuisknop op de afbeelding en selecteer 'eigenschappen afbeelding'. Hier kunt u de exacte waarden voor breedte en hoogte instellen. Niet tevreden over uw wijzigingen? Door op de button met het rechtsom draaiende pijltje te klikken maakt u de wijzigingen weer ongedaan.

## 8 GEEF EEN ONDERWERP OP IN HET VAK 'ONDERWERP'

Let op: ontvangers kunnen dit onderwerp lezen!

## 9 TEST DE NIEUWSBRIEF

Rechts onderin kunt u uw eigen e-mail adres invullen. Door op 'versturen' te drukken ontvangt u een voorbeeld van uw e-mailing, zodat u kunt beoordelen of alles naar wens is.

## 10 CONTROLEER UW GEGEVENS

Bovenaan de editor staan uw gegevens, zoals uw e-mail adres, naam van de afzender en de naam van de mailing. Controleer, voordat u verder gaat, of deze gegevens kloppen en pas ze zodig aan. Klik vervolgens op 'verder'. Uw e-mailing wordt nog niet verstuurd, maar staat wel voor verzending klaar.

## 11 VERZENDOPTIES INSTELLEN

Het verzendscherm wordt automatisch geopend. Kies de verzendlijst waarnaar u deze mailing wilt versturen. Wilt u de nieuwsbrief op een later tijdstip versturen, dan kunt u dat hier instellen. Zijn alle verzendopties ingevuld klik dan op 'verder' om de mailing klaar te zetten.

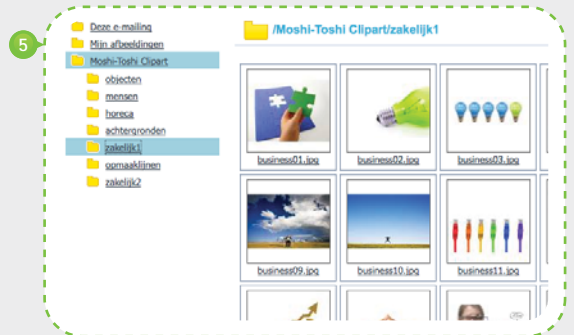
## 12 TIJD OM TE VERZENDEN

De mailing staat klaar om verzonden te worden. Wilt u wijzigingen doorvoeren? Klik dan links onderin op 'terug'. Tevreden? Klik dan op 'verzend e-mailing' (de rode button) en verstuur uw mailing.

### GEFELICITEERD!

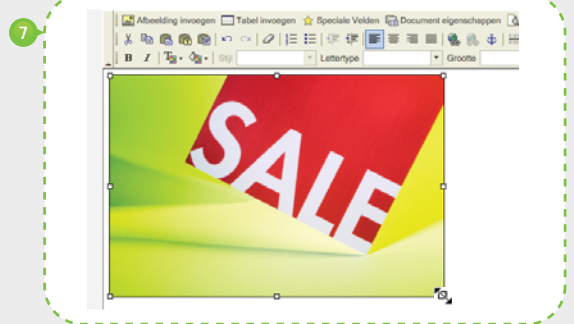
U heeft uw eerste e-mailing verstuurd! Zo eenvoudig is het dus om professionele *HTML* nieuwsbrieven op te stellen. Vanaf nu kunt u uw relaties dus perfect op de hoogte houden. Wanneer u dat wilt. En hoe u dat wilt.

Graag gedaan!  
Moshi-Toshi



### TIP!

Moshi-Toshi bevat vele foto's en afbeeldingen die u gratis en onbeperkt mag gebruiken. U vindt ze onder 'clip-art' nadat u op 'afbeelding toevoegen' heeft geklikt.



### TIP!

Voorbeeld van uw nieuwsbrief bekijken? Klik in het editorscherm op 'voorbeeld bekijken' en u kunt exact zien hoe uw e-mailing er op dat moment uitziet.

Experimenteer naar hartenlust! Uw e-mailings worden pas verstuurd zodra u daar uitdrukkelijk opdracht toe geeft. U ontvangt de testmails dus uitsluitend zelf!

