

6 MOSHI-TOSHI MANUAL RÁPIDO

Etiquetas y listas de envío del libro de direcciones

Resultado: Puede agrupar sus contactos en cómodos grupos para enviar sus e-mailings a los grupos seleccionados.

Duración : < 10 minutos



Sistema de Botefines Electrónicos

¿Quiere hacer una oferta a un grupo selecto de receptores? ¿O quiere presentar sus nuevos productos a miles de relaciones a la vez? Con Moshi-Toshi podrá alcanzar a los que usted desee. El práctico libro de direcciones le ofrece opciones avanzadas para hacer y seleccionar los (grupos de) receptores deseados. En este manual rápido verá cómo hacer uso cómodamente de las listas de envío y etiquetas.

1 UTILIZAR LISTAS DE ENVÍO NORMALES

Una lista de envío normal es una lista de contactos seleccionados manualmente por usted. Esta es la manera que se utiliza en el programa de correo electrónico Microsoft Outlook. Haga clic en el libro de direcciones y a continuación en la hoja de listas de envío. Aquí verá unas cuantas listas de envío normales e inteligentes. Haga clic en la lista de envío normal ya presente con el nombre [sunombre].

Aquí puede ver en el apartado amarillo a la derecha que usted es el único recipiente de la lista. Al lado, a la izquierda, puede ver el resto de sus contactos. Puede añadir personas de este listado a la izquierda a su lista a la derecha haciendo clic en la cruz (+) a la derecha del nombre. También puede seleccionar las personas deseadas y hacer clic en el botón 'añadir'. En ambos casos verá que los nombres se desplazan a la derecha. Cuando acabe de hacer esta lista de envío normal, haga clic en 'edición completa' en la parte superior derecha. ¡Ya ha hecho su primera lista de envío!

2 UTILIZAR LISTAS DE ENVÍO INTELIGENTES

Una lista de envío inteligente es una lista de contactos seleccionados que cumplen con una fórmula definida por usted. ¡Las listas de envío inteligentes son únicas de Moshi-Toshi, y no las encontrará en ningún otro programa! A continuación le mostramos unos ejemplos de listas de envío inteligentes:

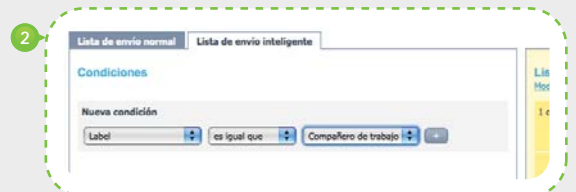
- seleccione todas los contactos que tengan un @ en su dirección (resultado: su correo electrónico será enviado de manera personalizada a todas las direcciones en su libro de direcciones)
- seleccione todas los contactos que tengan toyota.com en su dirección (resultado: su correo electrónico se enviará únicamente a los contactos que tengan toyota.com en su dirección de correo electrónico)
- seleccione todos los contactos que tengan la etiqueta "VIP" (resultado: su correo electrónico será enviado a todas las personas que tengan la etiqueta VIP)



Selección: Todo | Esta página | Nada (1 de 3 seleccionado)

Nombre	Tipo	Contactos	Usado por último
<input type="checkbox"/> Clientes de pago	Inteligente	2	Aún no utilizado
<input checked="" type="checkbox"/> Lista de NOMBRE	Normal	1	Aún no utilizado
<input type="checkbox"/> Todas las direcciones de e-mail	Inteligente	4	Aún no utilizado

Página 1 de 1



6 MOSHI-TOSHI MANUAL RÁPIDO

Etiquetas y listas de envío del libro de direcciones

¡Con las listas de envío inteligentes es posible hacer casi todas las selecciones!

Y cuando llene su libro de direcciones con nuevos contactos o cuando obtenga nuevas inscripciones por vía de su sitio web que cumplan con la fórmula de una lista de envío inteligente, éstos serán incluidos automáticamente en una nuevas lista de envío.

¡Ha visto que si invierte 10 minutos en confeccionar unas cuantas cómodas listas de envío inteligentes, tendrá una máquina de marketing automática a su alcance!

Es muy sencillo seleccionar contactos que tengan algo en común como, por ejemplo, el nombre de la empresa. En este ejemplo escogemos la palabra 'de'. Al lado de la casilla para buscar, en su libro de direcciones, se encuentran dos opciones: buscar de manera 'rápida' e 'inteligente'. escoja 'rápida' e introduzca 'de'. Ahora verá un listado de todos los contactos que cumplan con el criterio de búsqueda 'de'. Ahora tiene dos opciones para adaptar los contactos:

3 VAMOS A ELABORAR UNA LISTA DE ENVÍO INTELIGENTE CON USTED:

1. Ir al libro de direcciones
2. Hacer clic en la hoja de listas de envío
Aquí puede ver que ya existen algunas listas de envío inteligentes ('clientes pagadores' y 'todas las direcciones de correo electrónico')
3. En este ejemplo escogemos crear una nueva lista de envío con la definición que la dirección de correo electrónico debe contener 'moshi'. Para ello, escoja '**nueva lista de envío**' y seguidamente 'lista de envío inteligente'.
4. A continuación, escoja 'correo electrónico contiene' e introduzca 'moshi'. Haga clic en la cruz. Ahora verá aparecer la línea a la derecha en el apartado amarillo, y encima verá la cantidad de contactos presentes en la selección.
5. Tómese un rato para ver las demás posibilidades de selección como, por ejemplo, en base a etiqueta, sexo, nombre, apellido, nombre de la empresa y campos libres.

También puede hacer un formato con 1 o más líneas. ¡Experimente tranquilamente!

En cuanto acabe, haga clic en adaptación completada. ¡Listo!

Bien. Ahora ha elaborado una lista de envío. Cada vez que haga un mailing podrá seleccionar esta lista de envío en el último paso del envío, para las direcciones. El sistema enviará el e-mailing personalizado a los contactos que usted haya elegido.

¡No lo podemos hacer ni más sencillo ni más potente!

¿Tiene preguntas o necesita ayuda? Estamos a su disposición en moshi@moshi-toshi.com

