

## 2 MOSHI-TOSHI MANUAL RÁPIDO

### Importación de sus personas de contacto

Resultado: todas las direcciones de correo electrónico de sus contactos se recogerán en Moshi-Toshi

Duración : <10 minutos 🕒



Sistema de Botines Electrónicos

Con Moshi-Toshi enviará boletines informativos por correo electrónico a uno, cien o incluso decenas de miles de contactos. En estas instrucciones rápidas descubrirá cómo importar las personas de contacto. Siguiendo estos pasos sus contactos se habrán recogido en la libreta de direcciones de Moshi-Toshi en sólo diez minutos.

La libreta de direcciones se subdivide de forma lógica en etiquetas. Por consiguiente, cada contacto se encontrará en una (o varias) de estas etiquetas. De esta manera, podrá diferenciar fácilmente entre (por ejemplo) clientes existentes y potenciales.

#### 1 HAGA CLIC EN "LIBRETA DE DIRECCIONES"

Moshi-Toshi ha elaborado automáticamente una serie de ejemplos de correos electrónicos con etiquetas.

#### 2 HAGA CLIC EN "IMPORTAR" (ARRIBA A LA DERECHA DE LA PANTALLA)

Se abrirá la pantalla de importación. A la izquierda encontrará una explicación y un enlace al archivo de ejemplos. En el lado derecho se encuentra la función "Explorar", con la que podrá seleccionar el archivo de direcciones en su ordenador.

#### 3 DESCARGUE EL ARCHIVO DE EJEMPLOS

Abra este archivo en su programa de hoja de cálculo, como Microsoft Excel o Apple Numbers. Ahora verá la distribución que maneja Moshi-Toshi, incluidas algunas direcciones de ejemplo.

#### 4 ABRA SU PROPIA LISTA CON PERSONAS DE CONTACTO EN EL MISMO PROGRAMA DE HOJA DE CÁLCULO

Copie (combinación de teclas: Control-C) y pegue (combinación de teclas Control-V) sus propios datos conforme al archivo de ejemplos que ha abierto hace un momento. Al hacerlo, maneje la misma distribución (es decir, correo electrónico, sexo, encabezamiento, etc.) que se mantiene en las direcciones de ejemplo. En las columnas que no llene (deje vacías) es importante que sí que deje el título.

1 Inicio E-mails Listado de direcciones Estadísticas

Inicio

2 Contactos Etiquetas Formularios de inscripción

Contactos

Nuevo contacto Importar

3 Importar contactos

Con Moshi Toshi también puede importar contactos cargando un Excel. Para facilitarle esta tarea, hemos creado un archivo de ejemplo que ya están definidos todos los campos. Puede descargar este a formato Excel o CSV.

[Descargar archivo de ejemplo](#) (archivo XLS)

[Descargar archivo de ejemplo](#) (archivo CSV)

4

	A	B	
1	email	geslacht	a
2	faq@moshi-toshi.com	F	N
3	sale@moshi-toshi.com	M	C
4	work@moshi-toshi.com	M	C
5	diego@gmail.com		
6			

## 2 MOSHI-TOSHI MANUAL RÁPIDO

### Importación de sus personas de contacto

#### 5 GUARDE EL ARCHIVO QUE HA COMPLETADO

En su programa de hoja de cálculo elija **“Guardar como”**, dé un nombre al archivo (por ejemplo **“Contactos-2009”**) y elija como formato de archivo **.CSV** (*Comma Separated Value*, es decir, archivo separado por coma) o **.XSL** (archivo estándar de Excel). Esto último es muy importante, ya que Moshi-Toshi sólo acepta estos dos formatos. Si el programa de hoja de cálculo le presenta una advertencia de que se pueden perder ciertas funciones, no haga caso del mensaje (accepte).

#### 6 IMPORTE SUS DATOS

Haga clic en **Importar** en la pantalla de importación de Moshi-Toshi, y vaya al archivo que ha guardado. Adjunte una etiqueta a las personas de contacto importadas. De este modo podrá encontrarlas fácilmente en su libreta de direcciones y ésta se mantendrá bien ordenada. Después haga clic en **“Importar”**.

#### **iY ya está!**

Sus contactos se encontrarán recogidos ahora en este grupo y podrá enviarles correos electrónicos desde Moshi-Toshi. ¿Tiene alguna pregunta? Si es así, envíenos un correo electrónico a [moshi@moshi-toshi.com](mailto:moshi@moshi-toshi.com).

6

**Seleccionar y cargar archivo**  
Seleccione un archivo .csv o .xls de su ordenador pulsando el botón "Examinar". Los archivos Excel deberán estar en formato 97-2003.

**Asociar etiquetas**  
Si desea localizar fácilmente sus contactos importados resulta útil asociar etiquetas a la importación.

No hay etiquetas asociadas.

Etiqueta

Nueva etiqueta

**¡Atención!**  
Puede utilizar esto para introducir o transferir contactos que ya están en su libreta de direcciones.