

# 6 MOSHI-TOSHI SCHNELLTRAINING

## Adressbuchlabels und Versandlisten



**Resultat** : Sie können Ihre Kontaktpersonen auf einfache Weise in praktische Gruppen einteilen und versenden Ihre E-Mailings an ausgewählte Zielgruppen.

**Dauer** : < 10 Minuten 🕒

Wollen Sie einer ausgewählten Gruppe Empfänger ein besonderes Angebot machen? Oder wollen Sie Ihre neuen Produkte Tausenden von Empfängern gleichzeitig vorstellen? Mit Moshi-Toshi erreichen Sie genau, was sie wollen. Das praktische Adressbuch bietet avancierte Möglichkeiten, die richtigen Empfängergruppen zu generieren und auszuwählen. In diesem kurzem Training lernen Sie, Versandlisten und Labels optimal zu nutzen.

### 1 NORMALE VERSANDLISTEN VERWENDEN

Eine normale Versandliste enthält Kontaktpersonen, die Sie selbst manuell ausgewählt haben. Derartige Listen verwendet Ihr jetziges E-Mail-Programm, wie etwa Microsoft Outlook. Klicken Sie auf Adressbuch, und anschließend auf die Registerkarte 'Versandlisten'. Schon jetzt sehen Sie eine Anzahl herkömmlicher sowie einige avancierte Versandlisten. Klicken Sie auf die vorhandene Versandliste mit dem Namen [Ihr Name] Liste.

Wie Sie im gelben Fach an der rechten Seite sehen, sind Sie selbst als einziger Empfänger in dieser Liste aufgeführt. Daneben sehen Sie links den Rest Ihrer Kontaktpersonen. Sie können eine oder mehrere dieser Personen links Ihrer Liste hinzufügen, indem Sie auf das + Zeichen rechts vom Namen der Person klicken. Sie können die gewünschte Kontaktperson auch ankreuzen und auf die Schaltfläche Hinzufügen klicken. In beiden Fällen sehen Sie diese Personen an der rechten Seite erscheinen. Wenn Sie diese erste herkömmliche Versandliste erstellt haben, klicken Sie auf 'Bearbeitung abgeschlossen' rechts oben. Damit haben Sie Ihre erste Versandliste fertig gestellt!

### 2 AVANCIERTE VERSANDLISTEN VERWENDEN

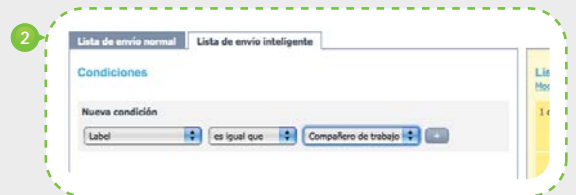
Eine avancierte Versandliste besteht aus einer Liste ausgewählter Kontaktpersonen, die mit einer von ihnen ausgewählten Formel korrespondieren. Diese Art Versandliste gibt es nur in Moshi-Toshi und in keinem anderen Programm! Einige Beispiele derartiger Versandlisten sind:

- selektieren Sie alle Kontaktpersonen mit einem @ in der Adresse (Ergebnis: Ihre E-Mail wird an alle Kontaktpersonen in Ihrem Adressbuch personalisiert versandt);
- selektieren Sie alle Kontaktpersonen mit toyota.com in der Adresse (Ergebnis: Ihre E-Mail wird nur an Kontaktpersonen mit toyota.com in der E-Mail-Adresse versandt);
- selektieren Sie alle Kontaktpersonen, die das Label 'VIP' haben (Ergebnis: die E-Mail wird an alle Kontaktpersonen mit dem Label VIP versandt).



Auswählen: <a href="#">Alle</a>   <a href="#">Diese Seite</a>   <a href="#">Nichts</a> (1 von 3 ausgewählt)					
<input type="checkbox"/>	Name	Typ	Kontaktpersonen	Zuletzt benutzt	Noch nicht
<input type="checkbox"/>	Alle E-Mailadressen	Intelligent	4	Noch nicht benutzt	0
<input type="checkbox"/>	Bezahlende Kunden	Intelligent	2	Noch nicht benutzt	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Moshi-Liste	Normal	1	Noch nicht benutzt	0

Seite 1 von 1



Dank avancierter Versandlisten sind praktisch alle Selektionen möglich.

Geben Sie neue Kontaktpersonen in Ihr Adressbuch ein oder erhalten Sie neue Einschreibungen über die Website und korrespondieren diese mit der Formel einer bestehenden Versandliste, werden sie bei einer neuen Versendung automatisch berücksichtigt.

Sie sehen selbst: es dauert nur 10 Minuten, um einige praktische, benutzerfreundliche Versandlisten zu erstellen. Damit steht ihnen eine vollautomatische Marketingmaschine zur Verfügung!

Sie können auf einfache Weise Kontaktpersonen auswählen, die zum Beispiel den Namen eines Unternehmens gemeinsam haben. Für ein Beispiel wählen wir das Wörtchen 'de'. Neben dem Suchfenster in Ihrem Adressbuch stehen zwei Möglichkeiten: 'schnell' und 'avanciert' suchen. Wählen Sie 'schnell' und geben Sie 'de' ein. Jetzt sehen Sie eine Übersicht aller Kontaktpersonen, die das Suchkriterium 'de' erfüllen. Sie haben damit zwei Möglichkeiten, um Kontaktpersonen zu bearbeiten.

### 3 WIR ERSTELLEN JETZT EINE WEITERE AVANCIERTE VERSANDLISTE:

1. Gehen Sie zum Adressbuch,
2. Klicken Sie auf die Registrierkarte 'Versandliste', dort stehen bereits einige normale und avancierte Versandlisten (zahlende Kunden sowie alle E-Mail-Adressen).
3. Wir wählen in diesem Beispiel eine ganz neue Versandliste mit dem Kriterium, dass die E-Mail-Adresse Moshi enthält. Wählen Sie darum 'Neue Versandliste'. Wählen Sie dann avancierte Versandliste.
4. Wählen Sie dann 'E-Mail enthält' und geben Sie ein 'moshi'. Klicken Sie auf das Pluszeichen. Jetzt sehen Sie eine Zeile rechts im gelben Fach erscheinen, und darüber sehen Sie, wie viele Kontaktpersonen sich in der Auswahl befinden.
5. Sehen Sie sich einmal in aller Ruhe die vielen anderen Möglichkeiten für solche Selektionen an, zum Beispiel auf Grundlage von Label, Geschlecht, Vorname, Nachname, Unternehmensname und mit freien Feldern.

Sie können auch eine Formel mit einer oder mehreren Zeilen erstellen. Probieren Sie es ruhig einmal aus!

Sind Sie fertig, klicken Sie auf 'Bearbeitung komplett'. Fertig !

Sie haben jetzt Ihre Versandliste erstellt. Jedes Mal wenn Sie jetzt ein E-Mailing erstellen, wählen Sie im letzten Schritt bei 'Versenden' bei der Adressierung diese Versandliste. Das System versendet dann die E-Mailing personalisiert an die gewünschten Kontaktpersonen.

Simpler und effizienter geht es nicht!

Haben Sie noch Fragen oder brauchen Sie Hilfe? Wir sind immer für Sie da unter [moshi@moshi-toshi.com](mailto:moshi@moshi-toshi.com)

